

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская стоматологическая поликлиника», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем принятия Муниципального автономного учреждения «Воркутинская стоматологическая поликлиника» в государственную собственность Республики Коми на основании постановления Правительства Республики Коми от 19.12. 2012 г. № 555.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Учреждения:  
полное: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская стоматологическая поликлиника»;  
сокращенное: ГАУЗ РК «ВСП»;

на коми языке: «Пинь бурдодан Воркутаса поликлиника» Коми

Республикаса йӧзлысь дзоньвидзалун видзан канму сьӧмкуд учреждение

1.4. Местонахождение Учреждения:  
юридический адрес: Республика Коми, г.Воркута, улица Дончука, д.10.  
почтовый адрес: Республика Коми, 169900, г.Воркута, улица Дончука, д.10.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее - Агентство).

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, Учредителя и настоящим уставом.

1.11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет территориально обособленные структурные подразделения:

- лечебное отделение № 1, располагается по адресу: Республика Коми 169900, г.Воркута, ул. Дончука, д.10А;
- лечебное отделение № 2 (детское отделение), располагается по адресу: Республика Коми 169900, г.Воркута, ул. Ленинградская, д. 43А;
- лечебное отделение № 3, располагается по адресу: Республика Коми 169926, п. Северный, ул. Народная, д. 16А;
- ортопедическое отделение, располагается по адресу: Республика Коми 169900, г.Воркута, ул. Дончука, д.10

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Коми, полномочия исполнительного органа государственной власти Республики Коми по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Республика Коми не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и пользуются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Учредителем.

1.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи на территории Республики Коми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством, является медицинская деятельность при оказании первичной медико-санитарной, первичной специализированной, скорой, паллиативной медицинской помощи, оказание медицинской помощи при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при обращении донорской крови и ее компонентов в медицинских целях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, следующие иные виды деятельности:

фармацевтическая деятельность;

деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу II Списка IV, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.5. Учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и в соответствии с ней вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Доходы, полученные от оказания деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения, указанным в настоящем разделе.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

### **III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

1) представлять на утверждение Учредителю Устав, изменения, вносимые в него;

2) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- 5) вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;
- 6) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 8) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 9) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 10) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) обеспечивать сохранность закрепленного Собственником за Учреждением имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 12) согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- 13) согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;
- 14) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Министерство финансов Республики Коми, Агентство и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 15) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми.

#### 3.4. Учреждение не вправе:

- 1) выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества
- 3) отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Агентством;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- 5) средства республиканского бюджета Республики Коми на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы Учреждения от использования имущества;
- 7) доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- 8) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 9) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Определение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок совершения таких сделок и последствия его нарушения регулируются Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, главный врач, медицинский совет.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

2) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности;

3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) заключение с лицом, являющимся руководителем Учреждения, трудового договора о работе по другой должности в этом же учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определение условий договора (в том числе размеров оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству;

5) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;



- б) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения по согласованию с Агентством;
- 7) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 8) внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации по согласованию с Агентством;
- 9) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) рассмотрение заключения наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) внесение в установленном законодательством порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 12) требование созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения по согласованию с Агентством;
- 13) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 15) определение видов и (или) перечня особо ценного движимого имущества;
- 16) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, передаточного акта или разделительного баланса Учреждения по согласованию с Агентством;
- 17) согласование внесения Учреждением имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию Агентством;
- 18) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- 19) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, согласованному с Агентством;

20) внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений, согласованных с Агентством, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) исполнение иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее пяти и не более чем одиннадцать человек.

5.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.

5.4.2. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Министерства здравоохранения Республики Коми, Агентства Республики Коми по управлению имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и работники Учреждения. Количество представителей государственных органов Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

5.4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.10. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.10.1 Председателем не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4.10.2 В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.11. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.12. Полномочия Председателя, Секретаря и членов Наблюдательного совета.

5.4.12.1. Полномочия Председателя:

- 1) организует работу Наблюдательного совета;
- 2) созывает заседания Наблюдательного совета;
- 3) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- 4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;
- 5) подписывает протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;
- 6) принимает решение об изменении протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования;
- 7) обладает решающим правом голоса в случае равенства голосов при принятии решений Наблюдательным советом.

Полномочия Председателя могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

5.4.12.2. Полномочия Секретаря:

- 1) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета;
- 2) разрабатывает и представляет Председателю Наблюдательного совета проект повестки заседания Наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседаний Наблюдательного совета;
- 4) организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;
- 5) осуществляет сбор опросных листов в случае проведения заочного голосования;
- 6) осуществляет подсчет голосов;
- 7) оформляет протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования, а также выписок из указанных протоколов;

8) осуществляет рассылку документов, утвержденных Наблюдательным советом;

9) контролирует полноту представляемой информации и правильность оформления документов (материалов), выносимых на рассмотрение Наблюдательным советом;

10) готовит по поручению Председателя Наблюдательного совета проекты отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

11) подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования;

12) обеспечивает делопроизводство и осуществляет хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Наблюдательного совета.

Полномочия Секретаря могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

#### 5.4.12.3. Полномочия членов Наблюдательного совета:

1) направляют требования о созыве Наблюдательного совета;

2) вносят вопросы на повестку дня заседаний Наблюдательного совета;

3) письменно запрашивают документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета;

4) знакомятся с протоколами заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования, запрашивают выписки из указанных протоколов;

5) направляют мнение в письменной форме по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования для приобщения и (или) включения в протоколы заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;

6) направляют замечания к протоколу заседания Наблюдательного совета;

7) обладают правом голоса при принятии решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования (за исключением руководителя автономного учреждения).

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или главного врача Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или главного врача Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или главного врача Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений главного врача Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению главного врача Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений главного врача Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения главного врача Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

5.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Главный врач Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или главного врача. Порядок организации и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета, утверждаемом на первом заседании.

5.6.1. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при

голосовании один голос. Передача голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.6.3. При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

5.6.4. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, при этом мнения членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть представлены в письменной форме. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем.

5.6.5. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5 настоящего Устава.

5.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.7. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Учреждение возглавляет главный врач.

5.8.1. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.8.2. Главный врач осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на срок до пяти лет.

5.8.3. Главный врач осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Главный врач подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.8.4. Главный врач выполняет следующие функции:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,
- 2) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью,
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения,

- 4) Утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора;
- 6) обеспечивает необходимые условия для работы всех структурных подразделений Учреждения;
- 7) утверждает план его финансово - хозяйственной деятельности,
- 8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету,
- 9) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 10) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу Учреждения;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель не вправе заключать с лицом, являющимся руководителем Учреждения, трудовой договор о работе по другой должности в этом же учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определять условия труда (в том числе размер оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству.

5.9. Медицинский совет является совещательным органом управления Учреждением, создается приказом главного врача Учреждения, которым утверждается состав и положение о медицинском совете.

5.9.1. В состав Медицинского совета входят заместителя главного врача, руководители подразделений и служб, к компетенции которых относятся вопросы оказания медицинской помощи. Медицинский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9.2. Медицинский совет учреждения:

- 1) Рассматривает основные направления развития Учреждения;
- 2) Рассматривает проекты перспективных и текущих планов работы Учреждения;
- 3) Обсуждает вопросы научной организации труда, внедрения достижений научно-технического прогресса;
- 4) Рассматривает состояние дел по подбору, расстановке, повышению квалификации и наиболее эффективному и использованию медицинских кадров;
- 5) Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение.

## **VI. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:



- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Коми, Агентством, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством.

7.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

7.6. Учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Коми.

## **VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

8.2. Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

8.5. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Назначение ликвидационной комиссии и установление порядка и сроков ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.