

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ВОРКУТИНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(ГАУЗ РК «ВСП»)

П Р И К А З

14.12.2014 г.

№ 235

г. Воркута

«Об утверждении Положения о порядке приёма и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников ГАУЗ РК «ВСП» к совершению коррупционных правонарушений»

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Главы Республики Коми от 21 марта 2014г. № 76-р -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приёма и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников ГАУЗ РК «ВСП» к совершению коррупционных правонарушений».
2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений – Кирпичникову Н.С.

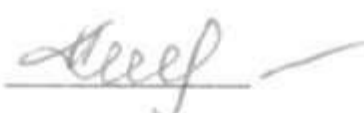
Главный врач



В.А. Кисакова

Ознакомлены:

Кирпичникова Н.С.



**Положения о порядке
приёма и рассмотрения сообщений
о случаях склонения работников ГАУЗ РК «ВСП»
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящая процедура информирования о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГАУЗ РК «ВСП» (далее – Учреждение) разработана в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников Учреждения добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Информирование о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его ответственному должностному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (далее — ответственный специалист) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить ответственного специалиста обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить ответственного специалиста незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2), находящемся у ответственного специалиста.

При этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен, заверен главным врачом Учреждения и печатью.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным специалистом.

6. Работодатель в течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления организовывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

7. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

8. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения;
- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нём содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
- передача уведомления в органы, наделенные полномочиями, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

9. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки ответственному специалисту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных нарушений

Ответственному за профилактику коррупционных
правонарушений в ГАУЗ РК «ВСП»

от _____
(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время);

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3)

(все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению);

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а
также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение 2
к Положению о порядке
приёма и рассмотрения сообщений
о случаях склонения работников ГАУЗ РК «ВСП»
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ учета поступивших уведомлений
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Регистрацио нный номер	Дата регистраци и уведомлен ия	Фамилия, инициалы, должность сотрудника Учреждения, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы сотрудника Учреждения, регистрирую щего уведомление	Подпись сотрудника Учреждения, подавшего уведомление	Дата направления уведомления главному врачу